

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**  
**„Europejski staż paszportem do zawodowej kariery”**  
**„European internship as a passport to professional career”**

**§ 1. Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „**Europejski staż paszportem do zawodowej kariery**” jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z IFOM we Włoszech, zwanym dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest realizowany przy wsparciu programu Unii Europejskiej ERASMUS+ na podstawie umowy nr 2017-1-PL01-KA102-037546 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2017 do 31.08.2019.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych 40 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie kształcących się w zawodach technik ekonomista/technik handlowiec/technik logistyk oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.
5. Celami szczegółowymi projektu są:
  - podniesienie aktywności zawodowej i kompetencji uczniów,
  - podniesienie praktycznych umiejętności uczniów oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
  - poprawa znajomości języków obcych,
  - podniesienie poziomu znajomości kultury włoskiej i wartości europejskich,
  - podniesienie jakości kształcenia i doskonalenia młodzieży, poprawa oferty edukacyjnej szkoły,
  - podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej w zakresie zarządzania projektem, organizacji staży oraz umiejętności współpracy międzynarodowej.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 40 uczniów (uczestników mobilności) miechowskiej szkoły – Zespołu Szkół Nr1 w Miechowie – organizacji wysyłającej, we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu.



8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Nr 1 w Miechowie, ul. Raławicka 23.
10. Informacje na temat projektu umieszczane są na stronie:  
<http://www.ekonomik.miechow.edu.pl/>

## **§ 2. Grupa docelowa**

1. 40 uczniów z Zespołu Szkół Nr1 w Miechowie, kształcących się w klasach II i III w zawodach:
  - a) Technik ekonomista
  - b) Technik handlowiec
  - c) Technik logistyk
  - d) Technik żywienia i usług gastronomicznych
2. Uczestnikom towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele), przydzielonych na każdą z dwóch grup.

## **§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

### **I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja do projektu zostanie podzielona na dwie tury. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych po 20 osób.
3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie.
4. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - koordynator projektu,
  - zastępca koordynatora,
  - psycholog szkolny
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz na profilu szkoły na Facebooku.
4. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.



5. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (karcie rekrutacyjnej), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

## **II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe**

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Nr1 w Miechowie (uczniowie klas II i III), kierunku technik ekonomista, technik handlowiec, technik logistyki i technik żywienia i usług gastronomicznych – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

## **III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

### **1. Ocena z zachowania, ocena z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego.**

- a) Ocena z zachowania uzyskana na koniec pierwszego półrocza 2017/2018. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 30, wg klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.,  
dobre – 10 pkt.,  
bardzo dobre – 20 pkt.,  
wzorowe – 30 pkt.

- b) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec pierwszego półrocza 2017/2018. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,  
oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,  
oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,  
oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,  
oceny od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.,  
oceny do 2,9 – 0 pkt.

- c) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec pierwszego półrocza 2017/2018. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,  
oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,  
oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,  
oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,  
oceny od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.,  
oceny od 2,9 – 0 pkt.

- d) Poziom motywacji do udziału w stażu zagranicznym, oceniony na podstawie pytań zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:



Zdecydowanie się zgadzam – 5 pkt.,  
Raczej się zgadzam – 4 pkt.,  
Trudno powiedzieć – 3 pkt.,  
Raczej się nie zgadzam – 2 pkt.,  
Zdecydowanie się nie zgadzam – 1 pkt.

2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty ze średniej z ocen zachowania, a następnie punkty ze średniej ocen z przedmiotów zawodowych.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (dwukrotna nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, z powodu opisanego w pkt. III.3 lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

#### **§ 4. Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:



- a) Deklaracja uczestnictwa,
  - b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
  - c) Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
  - d) Warunki ogólne,
  - e) Karta Jakości Mobilności,
  - f) dwa aktualne zdjęcia,
  - g) Europass CV (w języku angielskim)
  - h) deklaracja o stanie zdrowia
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, dokument Europass Mobilność.

### **§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - języka angielskiego i włoskiego
  - pedagogicznego,
  - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.
6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech (wycieczki do Mediolanu i Wenecji).
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.



9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

### **§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS Nr 1 w Miechowie w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.ekonomik.miechow.edu.pl/>

Miechów, **01.01.2018 r.**

