



Załącznik nr 1 do uchwały
NR 90/289/17 z dnia
19.06.2017 Zarządu Powiatu

REGULAMIN ZASAD REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

**„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu
Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje,
Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2., z Europejskiego Funduszu Społecznego**

nr projektu RPMP.10.02.02-12-0216/16

Beneficjent: Powiat Miechowski

Realizatorzy projektu:

Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, ul. Raławicka 23, 32-200 Miechów

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II, ul. B. Prusa 2, 32-200 Miechów



Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt **„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”**
- b. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”**
- c. Formach wsparcia – należy przez to rozumieć działania:
 - kursy - nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w formach pozaszkolnych;
 - staże/praktyki - programy współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami;
 - zajęcia wyrównawcze zawodowe i zajęcia z języka obcego - zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
 - doradztwo zawodowe – działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej;
 - stypendium – pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych;
 - studia podyplomowe, kursy doskonalące – rozwój kompetencji zawodowych kadry.
- d. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć szkoły Powiatu Miechowskiego: Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie,
- e. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół wskazany przez Dyrektora Szkoły, w której jest prowadzona dana forma wsparcia, w składzie: Koordynator danej formy wsparcia, Wicedyrektor lub Kierownik Kształcenia Praktycznego, co najmniej jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych
- f. Koordynator danej formy wsparcia:
 - Koordynator ds. staży i praktyk – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją praktyk i staży, współpraca z pracodawcami.
 - Koordynator ds. szkoleń i kursów – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją kursów, szkoleń, zajęć wyrównawczych, stypendiów.
 - Koordynator ds. współpracy ze środowiskiem pracodawców – osoba zajmująca się sprawami w zakresie współpracy ze środowiskiem pracodawców w ramach Centrum Kompetencji Zawodowych.
- g. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- h. Szczegółowych regulaminach rekrutacji – należy przez to rozumieć regulaminy zawierające szczegółowe informacje i wymagania rekrutacyjne do danej formy wsparcia, będącymi załącznikami do niniejszego regulaminu;
- i. Beneficjencie ostatecznym - należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w formie(ach) wsparcia.



§ 2

1. Projekt „**Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2**” realizowany jest od 01.01.2017r. do 30.09.2019 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów SPR
3. Celem głównym projektu jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy poprzez zapewnienie im warunków do wszechstronnego rozwoju i zdobywania rzetelnej wiedzy zgodnej z potrzebami rynku pracy a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
 - a. Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów poprzez kursy i szkolenia w formie pozaszkolnej,
 - b. Współpraca z pracodawcami: staże -praktyki,
 - c. Rozwój kompetencji zawodowych kadr,
 - d. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - e. Działania z obszaru doradztwa edukacyjno -zawodowego oraz orientacji zawodowej,
 - f. Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych
 - g. Modernizacja pomieszczeń.
 - h. Doposażenie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne – zakup środków trwałych.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowych harmonogramów sporządzanych przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Koordynatorem Projektu. Harmonogramy będą publikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora oraz dostarczane do Koordynatora Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

Rekrutacja uczniów przeprowadzona będzie w oparciu o następujące zasady:



1. W przypadku każdej z form wsparcia rekrutacja będzie prowadzona miejscowo w każdej ze szkół na podstawie regulaminów oraz kryteriów dostępu, kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w regulaminie szczegółowym na daną formę wsparcia.
2. Pierwszeństwo mają uczniowie którzy kształcą się w danej branży objętej projektem w danej szkole oraz wykazują gotowość podnoszenia swoich kompetencji poprzez udział w zajęciach wzmacniających kompetencje kluczowe i zawodowe
3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym,
 - b) w okresie trwania określonej formy wsparcia ma status ucznia w/w szkoły,
 - c) jest zainteresowana kształceniem i podnoszeniem swoich kwalifikacji,
 - d) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - e) złoży wszystkie wymagane dokumenty określone w szczegółowym regulaminie rekrutacji.
 - f) kolejnym kryterium będzie miejsce w rankingu wg ilości punktów uzyskanych na daną formę wsparcia wg regulaminu szczegółowego,
 - g) inne wymagane kryteria wynikające z regulaminu szczegółowego na daną formę wsparcia.
 - h) w dalszej kolejności, w przypadku uczniów, którzy uzyskali taką samą ilość punktów będzie decydować kolejność zgłoszenia.
4. Rekrutacja będzie prowadzona rozdzielnie w każdej szkole na wszystkie formy wsparcia, u poszczególnych koordynatorów i partnera projektu. Pierwsza rekrutacja będzie prowadzona w branży projektowej wybranej przez szkołę, w przypadku braku uczestników, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca z pozostałych branż.
5. Rekrutację przeprowadzać będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, odrębnie w każdej ze szkół.
6. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez: umieszczenie informacji na stronach internetowych, ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w budynkach szkół, przekazanie informacji wychowawcom klas do poinformowania w trakcie godzin wychowawczych.
7. Rekrutacja potrwa co najmniej 5 dni (czas składania dokumentów), a uzupełniająca co najmniej 3 dni.
8. Uczeń/uczennica ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
 - c) oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3
 - d) oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 4
 - e) zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5
9. Regulamin oraz formularze będą dostępne na stronach internetowych szkoły oraz u Koordynatora danej formy wsparcia.
10. Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie będzie opiniowany przez Radę Programową (RP) i opiniowany przez dyrektorów. Przebieg rekrutacji w danej szkole będzie nadzorował Dyrektor szkoły oraz Koordynator do poszczególnej formy wsparcia.
11. Uczniowie z niepełnosprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie przez inną osobę do szkoły, biura projektu. Będzie możliwe przekazane drogą pocztową; po



- wcześniejszym zgłoszeniu będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika,
12. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w zajęciach w ramach projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna
 13. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w zajęciach.
 14. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
 15. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Koordynator szkolny po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.
 16. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora.
 17. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej.
 18. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca (na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy uczestnika). W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w danej formie wsparcia, miejsca te zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej.
 19. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator szkolny danej formy wsparcia.
 20. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
 21. Szczegółowe warunki rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną określone w kolejnych załącznikach do niniejszego regulaminu
 22. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna być dostarczona do Koordynatora Projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
 23. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również opiekun prawny, podpisuje: "Deklarację uczestnictwa w projekcie" oraz inne dokumenty wymagane przez realizatora.
 24. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzenia jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

§ 5

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Każdy uczeń szkoły o której mowa w § 4 ust 3 lit. a niniejszego regulaminu, ma prawo do ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w oferowanych formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 75 % godzin,
 - b. przestrzegania zasad BHP oraz regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć,
 - c. przestrzegania zasad zachowania do jakich są zobowiązani uczniowie,
 - d. przystąpienia do wymaganych egzaminów,
 - e. wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia,
 - f. przestrzegania innych warunków określonych w programach zajęć.



4. Nieobecność powyżej 25% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia; w przypadku kursów powinien być zachowany odpowiedni wymiar czasu określony w programie kursu.
5. Podstawa do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w poszczególnych formach wsparcia może być tylko szczególną przyczyną nieobecności np. choroba, wypadek losowy - poświadczone stosownymi dokumentami.
6. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formy wsparcia.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia uczeń może zostać wykluczony z udziału w innych formach wsparcia.
8. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia wymienionych w regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzania zmian oraz dodatkowych uregulowań w niniejszym regulaminie
3. W kwestiach spornych prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu posiada Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na staże i praktyki – załącznik nr 1.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji nauczycieli do projektu - załącznik nr 2.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na kursy i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – załącznik nr 3.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji przydzielania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych – załącznik nr 4.