



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Sesja czerwiec-lipiec 2020 r.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

PRZED EGZAMINEM

- ▶ Przed egzaminem każdy zdający ma obowiązek zapoznania się z instrukcją dla zdających oraz wytycznymi sanitarnymi dla zdających, którzy będą przystępowali do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie sesja czerwiec-lipiec 2020, zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły www.ekonomik.miechow.edu.pl w zakładce Uczniowie/Informacje.
- ▶ Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- ▶ Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

PRZED EGZAMINEM

- Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin **punktualnie, na godzinę przed rozpoczęciem egzaminu**, przed wyznaczoną salą, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora szkoły.
- Zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w sali gimnastycznej przy ulicy Raławickiej 23, powinni zgłosić się na egzamin 60 przed rozpoczęciem egzaminu. Pozostali zdający powinni zgłosić się na egzamin 45 minut przed rozpoczęciem egzaminu w danym dniu.
- **Zdający, którzy spóźnią się na egzamin, nie zostaną wpuszczeni na salę.** W wyjątkowych wypadkach przewodniczący Zespołu nadzorującego może wyrazić zgodę na wpuszczenie spóźnionego zdającego, który zgłosił się na egzamin najpóźniej przed zakończeniem czynności organizacyjnych w danej sali (zapisaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu).



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

PRZED EGZAMINEM

- Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem tożsamości z aktualnym zdjęciem.
- Zdający nie może wnosić do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji, ani z nich korzystać. **Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu**.
- Zdający w trakcie egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłasza dyrektor CKE. www.cke.edu.pl. **Korzystanie z przyborów niewymienionych w komunikacie Dyrektora CKE stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu**.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

MATERIAŁY I PRZYPORY POMOCNICZE - ETAP PISEMNY

Każdy zdający w części pisemnej z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zaznaczania rozwiązań, oraz **może** mieć kalkulator prosty.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

MATERIAŁY I PRZEBORY POMOCNICZE ETAP PRAKTYCZNY

Każdy zdający powinien mieć **długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** oraz własne przybory, które są wymienione w tabelach poniżej.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający przynosi na egzamin
1.	A.22	Prowadzenie działalności handlowej	kalkulator prosty
2.	A.31	Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka
3.	A.32	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka
4.	A.35	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	kalkulator prosty
5.	A.36	Prowadzenie rachunkowości	Kalkulator prosty
6.	AU.22	Obsługa magazynów	kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka
7.	AU.61	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	-----
8.	AU.68	Obsługa klienta w jednostkach administracji	kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

WEJŚCIE DO SZKOŁY



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Egzamin praktyczny:

Zdający na egzamin praktyczny w dniu 22 czerwca 2020 roku wchodzi do szkoły korzystając z następujących wejść:

- do sali gimnastycznej przy ul. Racławickiej 23 – klasa II L uczniowie od numeru 1 do 23 – wejście od podwórka szkoły. Uczniowie od numeru 24 do 34 oraz uczniowie klasy IV L, III gr, III L - wejście od strony LO;
- do sali nr 24 – wejście do budynku od strony podwórka;
- do sali nr 2 – wejście do pawilonu;

W pozostałe dni egzaminu praktycznego uczniowie/słuchacze wchodzi do szkoły korzystając z następujących wejść:

- do sali nr 30 – wejście do bocznej klatki,
- do pracowni handlowej (sala nr 7) i sali nr 20, 25 - wejście do budynku od strony podwórka,
- do pracowni: kosmetycznej, gastronomicznej, geodezyjnej (sala gimnastyczna) przy ul. Sobieskiego 8 – wejście główne i Sali.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

WEJŚCIE DO SZKOŁY

Egzamin pisemny:

Zdający na egzamin pisemny w dniu 23 czerwca 2020 roku wchodzi do szkoły korzystając z następujących wejść:

- do sali gimnastycznej przy ul. Raławickiej 23 – klasa II p – wejście od podwórka szkoły.
Uczniowie klasy II gr, III p, IV p - wejście od strony LO,
- do sali nr 1, 2 – wejście do pawilonu,
- do sali nr 5 - wejście do sali gimnastycznej od podwórka szkoły,
- do sali nr 18 – wejście do bocznej klatki,
- do sali nr 19, 24 - wejście do budynku od strony podwórka,
- do sali gimnastycznej przy ul. Sobieskiego 8 – wejście do sali od podwórka szkoły.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

PRZEBIEG EGZAMINU

- Zdający składają oświadczenie, że są zdrowi. Przy podejrzeniu zakażenia koronawirusem COVID-19 zdający będzie miał wykonany pomiar temperatury ciała.
- Zdający muszą obowiązkowo mieć założone rękawiczki oraz maseczki (lub przyłbice) zakrywające nos i usta.
- W czasie wchodzenia do sal, zdający mają obowiązek zachowania dystansu co najmniej 1,5 m oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników szkoły.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

- ☐ Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, torebek.
- ☐ Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być szafka w sali gimnastycznej, lub odrębne wyznaczone pomieszczenie, w którym dla zdających będą przygotowane foliowe worki, w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem.
- ☐ Wyznacza się następujące miejsca przeznaczone do pozostawienia rzeczy przez zdających:
 - ☐ w szatni sali gimnastycznej dla zdających w sali gimnastycznej oraz sali nr 5 (składanie rzeczy i odzieży wierzchniej),
 - ☐ sala nr 4 dla zdających w pawilonie (składanie rzeczy i odzieży wierzchniej),
 - ☐ wyznaczone boksy w szatni dla zdających w Sali 7 (składanie rzeczy i odzieży wierzchniej),
 - ☐ sala nr 16 dla zdających w sali 18, 30 (składanie rzeczy i odzieży wierzchniej),
 - ☐ sala nr 22 dla zdających w sali 19, 20, 24, 25 (składanie rzeczy) oraz wyznaczone boksy w szatni (składanie odzieży wierzchniej),
- ☐ Oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zdający mają obowiązek zachowywania odpowiednich środków bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa), zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

- ☐ Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Szkoła przygotowuje przybory piśmiennicze oraz kalkulatory rezerwowe dla zdających, które przed udostępnieniem ich zdającym są zdezynfekowane. Zdający po zakończeniu egzaminu zwracają je do przygotowanego pojemnika, a wyznaczony pracownik przenosi je w celu dezynfekcji. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- ☐ Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin zdający mogą przynieść własną butelkę z wodą.
- ☐ Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- ☐ Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
- ☐ Osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia kolejnego egzaminu w pomieszczeniu znajdującym się obok sali nr 30. Przygotowane miejsce będzie wyposażone w płyn dezynfekujący. Jeżeli pozwolą na to warunki pogodowe, miejsce do zjedzenia posiłku może zostać zorganizowane na świeżym powietrzu.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

- ☐ Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- ☐ Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- ☐ Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - ☐ podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - ☐ wychodzi do toalety,
 - ☐ kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- ☐ Zdający – jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
- ☐ Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- ☐ Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż **do 17 czerwca 2020 roku**.
- ☐ Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczona informacja:

- dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- zawierająca numery telefonów do służb medycznych
- zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Z powyższymi informacjami mają obowiązek zapoznać się zdający przed wejściem na teren szkoły.

Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej, toalecie oraz miejscach składania rzeczy i odzieży.

Obok płynu zostanie umieszczona informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

- Zdający korzystają z kabin w toaletach naprzemiennie. Podczas przejścia oraz korzystania z toalety zdający nie mogą się kontaktować z innymi osobami. Zapewniona będzie bieżąca dezynfekcję toalet.
- W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się mydło, płyn do dezynfekcji, ręczniki jednorazowe oraz papier toaletowy. W widocznym miejscu znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- Podczas przechodzenia i powrotu z toalety zdający powinni mieć założoną maseczkę/przyłbicę.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

PRZEBIEG EGZAMINU

- ☐ O wyznaczonej godzinie zdający wchodzą do sali wyznaczonym wejściem, według kolejności na liście.
- ☐ Przed wejściem do sali egzaminacyjnej składają oświadczenie, że są zdrowi, nie przebywają na kwarantannie oraz nie mieli kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, ani przebywającą w izolacji domowej.
- ☐ Po okazaniu dokumentu tożsamości, odbierają paski kodowe, podpisem potwierdzają zgodność danych.
- ☐ Przewodniczący lub członek ZN losują nr stolika w obecności zdającego, zdający zajmują wylosowane lub wskazane miejsce.
- ☐ Zdający, który zajął miejsce przy stoliku nie musi zakrywać ust i nosa maseczką, z wyjątkiem sytuacji, gdy podchodzi do niego osoba z zespołu nadzorującego lub opuszcza salę egzaminacyjną.
- ☐ Przewodniczący ZN wnosi na salę materiały egzaminacyjne, członkowie ZN rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

PRZEBIEG EGZAMINU

- ☐ Zdający mogą wnieść do sali małą butelkę wody, która powinna stać na podłodze, przy nodze stolika
- ☐ Zdający może korzystać z leków, pod warunkiem zgłoszenia takiej konieczności przed rozpoczęciem egzaminu

PRZED EGZAMINEM

- Zdający zgłaszają się na egzamin w wyznaczonym dniu, co najmniej **60 minut** przed rozpoczęciem egzaminu i przynoszą ze sobą:
 - dowód tożsamości
 - długopis lub pióro z czarnym atramentem ewentualnie inne przybory wymienione w komunikacie dyrektora CKE (na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, kalkulatora itd., zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających)
 - ubrania robocze, jeżeli jest to wymagane przepisami bhp dla kwalifikacji, w której odbywa się część praktyczna egzaminu
- Przebierają się w ubrania robocze, o ile jest to wymagane



PRZEBIEG EGZAMINU

- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, telefonów komórkowych, maskotek.
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja.

PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek ZN, przed salą egzaminacyjną:

- przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania z:
 - urządzeń telekomunikacyjnych
 - materiałów / przyborów, które nie zostały wymienione w informacji dyrektora CKE
- sprawdza tożsamość zdających i przekazuje im naklejki
- przeprowadza losowanie miejsc / stanowisk
- **Dopilnowuje, aby zdający potwierdził obecność podpisem w wykazie zdających w sali (używając własnego długopisu)**

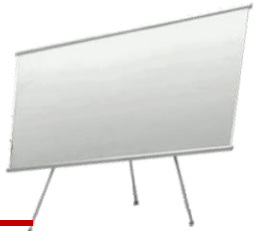


PRZED EGZAMINEM

- Zdający zajmują wylosowane miejsca/stanowiska egzaminacyjne
- PZN informuje zdających o przebiegu egzaminu

Sala 5

Lista
zdających



- Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu - model dk, w i wk – przewodniczący ZN lub wyznaczona przez PZE osoba przeprowadza instruktaż stanowiskowy
- PZN odbiera od zdających pisemne potwierdzenie odbycia instruktażu (na wykazie zdających)



PRZED EGZAMINEM



- Przewodniczący ZN w obecności przedstawicieli zdających odbiera od PZE zestawy egzaminacyjne:
 - **Arkusze egzaminacyjne** wraz z Kartami odpowiedzi/oceny i ewentualnie dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w sali / miejscu przeprowadzania egzaminu na danej zmianie
 - Zasady oceniania (dotyczy części praktycznej - model w i wk)
- PZE i PZN sprawdzają:
 - czy arkusze nie są naruszone
 - **datę i godzinę egzaminu na pakiecie**
 - **oznaczenie kwalifikacji i liczbę sztuk**

O GODZINIE WYZNACZONEJ PRZEZ DYREKTORA OKE



- PZN przekazuje zdającym Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami odpowiedzi/oceny i ewentualnie – dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
 - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)
 - informuje PZE o brakach i PZE podejmuje decyzję o powieleniu po uzyskaniu zgody dyrektora OKE

**Zdający, który zgłosił braki, podpisuje czytelnie
w wykazie zdających w sali wymianę arkusza**

PO SPRAWDZENIU KOMPLETNOŚCI ARKUSZY

- PZN poleca zdającym zakodowanie Kart odpowiedzi/Kart oceny
- PZN lub wyznaczony przez niego członek ZN wkłada niewykorzystane materiały do papierowej koperty, opisuje ją i zakleja

OSTATNI MOMENT DLA SPÓŹNIALSKICH

Dla modelu dk, w i wk w części praktycznej egzaminu należy dla spóźnialskich indywidualnie przeprowadzić instruktaż stanowiskowy



4. Pierwsza strona arkusza do części pisemnej egzaminu i karta odpowiedzi dla zdających egzamin z zakresu kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach z 2012 r.

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny 40 CKL 2019

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
Wersja arkusza: **SG**

A.01-SG-XX.XX
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2020
CZĘŚĆ PISEMNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A

B

C

D

- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

B

C

D

- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomyliš i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

A

B

C

D

- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

PESEL

miejsce
na naklejkę

Oznaczenie kwalifikacji →

Wersja arkusza → SG A2 H5 C3 M3 R3 E3 W3

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

6. Pierwsza strona arkusza do części praktycznej egzaminu i karta oceny dla zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie z :
zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego z 2017 r.

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.01**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

Wypełnia zdający

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

AU.01-01-XX.XX-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2020
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Nr stanowiska

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

miejsce
na naklejkę

Numer zadania

Wersja arkusza

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole T, jeżeli nie zostało spełnione – pole N

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Nr
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	
1	T	N	1	T	N	1	T	N	1	T	N	1	T	N	1
2	T	N	2	T	N	2	T	N	2	T	N	2	T	N	2
3	T	N	3	T	N	3	T	N	3	T	N	3	T	N	3
4	T	N	4	T	N	4	T	N	4	T	N	4	T	N	4
5	T	N	5	T	N	5	T	N	5	T	N	5	T	N	5

ZAKODOWANA KARTA OCENY

Nr stanowiska **001** WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL zdającego **86022410157**
~~86022410159~~

Oznaczenie kwalifikacji ~~S.01~~ S.02

Numer zadania **01**



Numer zadania D **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**
J **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

Wersja arkusza SG AG BG CG WG
SD AD BD CD WD

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole **T**, jeżeli nie zostało spełnione – pole **N**

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	T	N	1	T	N	1	T	N	1	T	N	1	T	N	1	T	N
2	T	N	2	T	N	2	T	N	2	T	N	2	T	N	2	T	N
3	T	N	3	T	N	3	T	N	3	T	N	3	T	N	3	T	N

PO ZAKODOWANIU KART OCENY – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA MODEL W I WK

Przewodniczący ZN:

- zbiera od zdających Karty oceny sprawdzając poprawność kodowania
- przekazuje egzaminatorom Zasady oceniania oraz zakodowane Karty oceny
- poleca egzaminatorom wypełnienie pierwszej strony Zasad oceniania i sprawdza poprawność wpisów

PO ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNYCH

Przewodniczący lub członek ZN ogłasza i zapisuje w widocznym miejscu



CZĘŚĆ PISEMNA	CZĘŚĆ PRAKTYCZNA
1. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	1. czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi 10 minut które nie wlicza się do czasu egzaminu 2. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu

PODCZAS EGZAMINU

Zdający powinni:

- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów, sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
 - wcześniejsze zakończenie egzaminu,
 - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
 - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.

PODCZAS EGZAMINU

Przewodniczący ZN reaguje na zgłoszenia zdających:

- w uzasadnionych przypadkach zezwala zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej, przy czym nie może się on kontaktować z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej

PODCZAS EGZAMINU

W przypadku, gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne (art.44zzzp pkt.1)
- wniósł lub korzysta w sali/miejsu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE (art.44zzzp pkt.2)
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności, gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia (art.44zzzp pkt.3)

przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną

- odbiera od zdającego Arkusz egzaminacyjny, Kartę odpowiedzi/oceny, ewentualne wydruki i poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu
- wypełnia druk Decyzja o przerwaniu i unieważnieniu ..., do którego dołącza dokumentację zdającego
- odnotowuje ten fakt w wykazie zdających

PO UPŁYWIE CZASU TRWANIA EGZAMINU

CZĘŚĆ PISEMNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu
- Zdający pozostawiają Karty odpowiedzi na stoliku lub kolejno oddają je PZN i opuszczają salę **zabierając arkusz egzaminacyjny**
- Do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostają przedstawiciele zdających
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali oddanie karty odpowiedzi

PO UPŁYWIE CZASU TRWANIA EGZAMINU

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:
 - pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
 - opuszczenie sali / miejsca egzaminu **(tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających)**
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali pozostawienie przez zdających arkuszy egzaminacyjnych oraz rezultatów wykonania zadania

MODEL DK – REZULTATY SĄ NA WYDRUKACH

Na ostatniej stronie arkusza znajduje się tabela

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie kartek – czystopisu i kartek –
brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek
łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

INFORMACJE W WYKAZIE ZDAJĄCYCH W SALI

Załącznik 10 Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej

identyfikator szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego KKZ

1 2 6 1 0 5 - 0 1 2 3 4

Nazwa szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego
KKZ:

Zespół Szkół

Adres szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego
KKZ:

Kraków, os. Szkolne 37

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr² / miejscu egzaminu.....

w dniu^{23.06.2020} o godz.^{12:00}.....

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie - podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego- podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Oddano arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ płytami CD* (T/N) - godz. oddania i numer stanowiska egzaminacyjnego
									Art. 44zzzp pkt1	Art. 44zzzp pkt2	Art. 44zzzp pkt3	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K
1.	Kowalski	Adrian	99101012345	N	<i>Kowalski</i>	<i>Kowalski</i>	01-SG					—
2.	Nowak	Jan	99111112345	N	<i>Nowak</i>	<i>Nowak</i>	01-SG		T			—
3.	Iksińska	Monika	99121212345	N	N							—
4.	Wójcik	Robert	99090912345	N	<i>Wójcik</i>	<i>Wójcik</i>	01-SG	<i>Wójcik</i>				14:20 003

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:.....

Wójciszko Piotr

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:.....

Teresa Jantarśko

*niepotrzebna skreślić

dla części pisemnej/
praktycznej model d
rubryka pozostaje pusta

ZAKOŃCZENIE PRACY PRZED CZASEM

Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów, przestrzegając zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Arkusz pozostaje na stoliku.

Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) **zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**

ZAKOŃCZENIE PRACY PRZEZ ZDAJĄCYCH

Na 10 minut przed upływem czasu egzaminu, przewodniczący ZN informuje zdających o upływie czasu i konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (jeśli taka jest).

Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego przy stoliku zdającego, w jego obecności, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi), a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

**Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom świadectw
potwierdzających kwalifikację w zawodzie oraz termin przekazania szkołom dyplomów
potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla sesji czerwiec – lipiec 2020:**

31 sierpnia 2020 r.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

WAŻNE STRONY

- www.cke.edu.pl
- www.oke.krakow.pl